

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Департамента  
образования и молодежной политики  
Владимирской области  
от «10» сентября 2022г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи**  
**«Авангард» Владимирской области»**

**г. Владимир**  
**2022 год**

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи**  
**«Авангард» Владимирской области»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства организацией для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации - Владимирская область. Департамент образования и молодежной политики Владимирской области осуществляет от имени Владимирской области функции и полномочия Учредителя АНО.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО УМЦ ВПВМ Авангард ВО.

1.4. Место нахождения АНО: Владимирская область, г. Владимир.

1.5. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.6. АНО создается без ограничения срока его действия и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и ее Учредителем.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство



и его орган не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное Учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.15. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, и наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНО положения о филиале или представительстве АНО. Имущество филиала или представительства АНО учитывается на отдельном балансе филиала или представительства АНО и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиалы и представительства АНО осуществляют деятельность от имени АНО, ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО**

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере организации военно-патриотического воспитания молодежи и популяризации военной и иной государственной службы на территории Владимирской области.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставной цели, предусмотренной пунктом 2.1 Устава.

2.3. Для достижения указанной цели АНО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение граждан начальным знаниям в области обороны и подготовка по основам военной службы;
- деятельность в областях патриотического (военно-патриотического), физического воспитания граждан;
- взаимодействие с органами государственной власти в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания населения;
- популяризация военно-патриотического воспитания молодежи, военной и иной государственной службы через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;



- информационная поддержка деятельности граждан и организаций в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания населения;
- популяризация военно-прикладных видов спорта.

2.4. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии). АНО может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет обособленный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

АНО вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- реализация сувенирной, печатной, продукции, видеопродукции, в том числе на электронных носителях;
- деятельность по организации и проведению семинаров, конференций, мастер-классов;
- прокат и аренда оборудования.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.5. С целью осуществления образовательной деятельности АНО создает специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность данного подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Прием нового учредителя (учредителей) в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном, действующим законодательством и обязан, до направления



сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляет Учредитель, а также высший коллегиальный орган АНО - Наблюдательный совет.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя АНО относится решение следующих вопросов:

- утверждение внесения изменений и дополнений в Устав АНО или утверждение Устава АНО в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления;
- назначение директора или исполняющего обязанности директора, и досрочное прекращение их полномочий. Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий директора АНО и назначить нового директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- прием в состав учредителей новых лиц и исключение таких лиц;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- формирование Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение положения о Наблюдательном совете;
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) АНО, досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- согласование организационной структуры АНО;
- утверждение тарифной сетки, предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;
- привлечение единоличного исполнительного органа АНО к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- создание при необходимости постоянно действующих или временных (для решения определенных вопросов) рабочих групп;



- принятие решения о приостановлении полномочий единоличного исполнительного органа АНО (управляющей организации) и назначении единоличного исполнительного органа (управляющей организации или исполняющего обязанности директора) АНО.

В случае прекращения полномочий директора (управляющей организации), либо невозможности исполнения директором своих обязанностей, а также в случае временного приостановления полномочий директора АНО по решению Учредителя, Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности директора АНО на определенный срок, либо на срок до назначения нового директора, либо на срок до приступления к исполнению своих обязанностей действующего директора;

- определение условий трудового договора с директором, а также трудовых отношений с исполняющим обязанности директора АНО;

- согласование совмещения лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа АНО, должностей в органах управления других организаций.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного Учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другими органами АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.4. Единственный Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:

4.4.1. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

4.4.2. проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых ревизионной комиссией или аудиторами.

4.5. Высшим постоянно действующим органом надзора АНО является Наблюдательный совет, формируемый Учредителем АНО сроком на 3 (три) года. По истечении срока полномочий Наблюдательный Совет переназначается Учредителем на новый срок. Учредитель вправе вывести или заменить любого Члена Наблюдательного совета до истечения полномочий Наблюдательного Совета. Наблюдательный совет состоит не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати членов и действует на общественных началах.

Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета включаются представители органов исполнительной власти Владимирской области и структурных подразделений администрации Владимирской области, общественных и иных некоммерческих организаций. Директор АНО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

- утверждение годовых и промежуточных финансовых планов деятельности



АНО, в том числе внесение в него изменений;

- утверждение источников финансирования деятельности АНО;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора, лица, исполняющего обязанности директора, или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов), как это определено статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение любых сделок, связанных с приобретением АНО товаров, работ и (или) услуг или произведением иных расходов на сумму свыше 10 (десяти) миллионов рублей или эквивалента этой суммы по одной сделке или несколькими взаимосвязанными сделками в пределах 1 (одного) календарного года;

- одобрение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества АНО, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками (за исключением выставочных площадей, арендуемых с целью участия АНО в мероприятиях, выставках, конференциях, форумах);

- утверждение Положения о закупочной деятельности АНО;
- согласование кандидатов на должность руководителей филиалов и представительств;

- согласование Положения об оплате труда АНО;
- члены Наблюдательного совета АНО вправе получать любую информацию о деятельности АНО.

АНО в срок, определенный соответствующим запросом, представляет запрашиваемую информацию в установленном порядке и необходимых объемах.

- иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом и (или) законом, не отнесённые к компетенции Учредителя.

4.7. Работой Наблюдательного совета руководит Председатель, назначаемый Учредителем.

4.8. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.9. Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании.

4.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.11. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол.

4.12. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Решение о проведении Наблюдательного совета в заочном порядке (опросным путем) принимается председателем Наблюдательного совета.

4.13. Заочное голосование может быть проведено путем обмена



документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.14. При проведении Наблюдательного совета в заочном порядке (опросным путем) все члены Наблюдательного совета, Учредитель оповещаются о предлагаемой повестке дня за 3 дня до даты окончания процедуры голосования посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.15. Оповещение должно содержать следующее:

- извещение о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня;
- информацию о порядке ознакомления членов Наблюдательного совета с материалами, предоставляемыми до проведения заседания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Наблюдательного совета (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, по которому необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени);
- бюллетень для голосования.

4.16. Ознакомление члена Наблюдательного совета, Учредителя с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем ознакомления с этими документами в помещении Директора АНО или в ином указанном извещением о проведении заседания месте в течение 1 дня до даты окончания процедуры голосования.

4.17. Член Наблюдательного совета, Учредитель вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде не позднее, чем за 1 день до окончания срока приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

4.18. Указанный срок может быть изменен председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета, Учредитель оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по дополнительным вопросам повестки дня.

4.19. В случае внесения членами Наблюдательного совета, Учредителем предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов председатель Наблюдательного совета оповещает об этом остальных членов Наблюдательного совета, Учредителя путем направления соответствующего извещения и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано не позднее чем за 1 день до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого участника. Указанный срок может быть изменен председателем Наблюдательного совета.

4.20. Результаты заочного голосования оформляются протоколом. В протоколе о результатах заочного голосования указываются: дата, до которой



принимались документы, содержащие сведения о голосовании Наблюдательного совета, сведения о лицах, принявших участие в голосовании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.

4.21. В случае если в Наблюдательном совете избран секретарь, то он подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета вместе с председательствующим на заседании, а также шивку протокола заседания Наблюдательного совета.

4.22. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, либо в случае, если Председатель Наблюдательного совета не избран, его функции осуществляет председательствующий на заседании Наблюдательного совета, который избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.23. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Наблюдательного совета, ревизионной комиссии АНО или аудитора АНО, директора АНО. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяется настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете АНО. В случае противоречия настоящего Устава положению о Наблюдательном совете АНО, подлежат применению положения настоящего устава.

4.24. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Устава и положения о Наблюдательном совете, которое утверждается Учредителем АНО, которое регламентирует и уточняет порядок работы Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

## **5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

5.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом управления АНО и осуществляет непосредственное текущее управление АНО.

5.2. Директор АНО, а в его отсутствие – исполняющий обязанности директора АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен единственному Учредителю АНО и Наблюдательному совету.

5.3. Директор назначается Учредителем АНО сроком до 3 (трех) лет. Директор подотчетен Учредителю.

5.4. Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем АНО.

5.5. Директор или исполняющий обязанности директора АНО находятся по месту нахождения АНО.

5.6. Директор АНО или исполняющий обязанности директора АНО могут быть переназначены по истечении срока полномочий на новый срок.

5.7. К компетенции директора или исполняющего обязанности директора АНО относится:



- организация и контроль работы АНО;
- регулярное информирование единственного Учредителя АНО о деятельности АНО;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО, за исключением положений, отнесенных к исключительной компетенции единственного учредителя и Наблюдательного совета;
- рассмотрение и утверждение сметы административных расходов, проектов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;
- распоряжение имуществом АНО для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных уставом;
- подготовка вопросов для рассмотрения и принятия решений единственным учредителем АНО.

#### 5.8. Директор или исполняющий обязанности директора АНО:

- организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений единственного Учредителя и решений Наблюдательного совета;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- обеспечивает сохранность документов (в том числе – в печатной и электронной форме), архивных фондов, материалов на любых носителях, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету результатов и интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;
- организует защиту конфиденциальной информации АНО;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, связанные с трудовыми отношениями;
- утверждает организационную структуру АНО, штатное расписание и должностные оклады работников, заключает трудовые договоры (соглашения) с работниками АНО в рамках предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;
- применяет к работникам меры поощрения, налагает на них взыскания;
- представляет интересы АНО в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами АНО, заключает договоры на основании Положения о закупочной деятельности АНО, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывая и закрывая счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;



- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности АНО и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом АНО за исключением функций, закрепленных Федеральным законом и Уставом АНО за другими органами АНО.

5.9. Директор или исполняющий обязанности директора АНО отчитываются перед Наблюдательным советом ежеквартально – не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в том числе по следующим вопросам:

- об исполнении финансового плана АНО и сметы административных расходов, проектов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;

- о работе с дебиторской и кредиторской задолженностью АНО.

5.10. Исполнение директором своих обязанностей признается невозможным в следующих случаях:

- признания судом безвестно отсутствующим;
- признания судом ограничено дееспособным, недееспособным;
- объявление в установленном порядке умершим;
- к директору применено административное наказание в виде дисквалификации;

- директору в соответствии с приговором суда назначено наказание, связанное с запретом занимать должности в органах управления организацией либо связанное с ограничением или лишением свободы;

- к директору применены меры пресечения в виде заключения од стражу, домашнего ареста;

- признание полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

- по иным основаниям, вследствие которых директор не может исполнять свои обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. В случае временно невозможности исполнения директором АНО своих обязанностей или временного отсутствия директора (по причине болезни, отпуска, командировки), директор может назначить исполняющего обязанности директора сроком до 1 (одного) месяца. При наступлении соответствующих обстоятельств директору надлежит уведомить Учредителя.

5.12. Если по истечении срока полномочий директора АНО новый директор не был назначен по какой-либо причине и Учредителем не принято решение о продлении его полномочий или решение о назначении нового директора АНО, полномочия действующего директора продолжают действовать до момента назначения нового директора.

5.13. Директор при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

5.14. Исполняющий обязанности директора действует от имени АНО на основании приказа АНО либо решения Учредителя.



5.15. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего устава уполномочено выступать от имени АНО, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействия) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.16. В случае передачи полномочий директора АНО управляющей организации, ее положение, полномочия, права и обязанности определяются законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и договором (контрактом). Договор (контракт) с управляющей организацией подписывается Учредителем АНО.

5.17. Совмещение лицом, осуществляющим функции директора АНО, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Учредителя АНО.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

6.1. Надзор (контроль) за деятельностью АНО осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном пунктами 4.4, 6.4, 6.3 Устава.

6.2. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. АНО составляет промежуточную (квартальную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность и обязано предоставлять ее Учредителю, а также в адрес ревизионной комиссии (ревизора) в срок не позднее 30 календарных дней после наступления отчетной даты. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская (финансовая) отчетность включает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств и отчет о движении денежных средств.

6.4. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Наблюдательному совету, ревизионной комиссии (ревизору) АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор или лицо, исполняющее обязанности директора АНО.

6.6. Размеры и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. Для проверки финансовой деятельности АНО Наблюдательный совет вправе определить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, с



которым будет заключен договор. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор), выбранные Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем.

6.8. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности АНО вправе привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с АНО.

6.9. Аудитор осуществляет проверку финансовой деятельности организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого договора.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия формируется Учредителем в количестве не менее 3 (трех) членов сроком на 2 (два) года.

6.11. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год, внеплановая ревизия АНО может проводиться в любое время по требованию Наблюдательного совета или Учредителя.

6.12. Директор АНО представляет на утверждение Учредителю итоговый отчет о работе АНО за календарный год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

6.13. Утверждение итогов работы АНО осуществляется Учредителем не позднее 4 (четырех) месяцев после окончания финансового года.

6.14. АНО хранит следующие документы:

- а) устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- б) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на его балансе;
- в) внутренние документы АНО;
- г) годовые отчеты;
- д) документы бухгалтерского учета;
- е) документы бухгалтерской отчетности;
- ж) протоколы заседаний Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии;
- з) заключения Ревизионной комиссии (ревизора), аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- и) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

6.15. АНО обязано обеспечить Учредителю доступ к указанным в пункте 6.14 документам.



6.16. Членам ревизионной комиссии (ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

7.1. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.4. Имущество АНО является собственностью АНО и не может перераспределяться между Учредителем и членами других органов управления АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Учредитель АНО не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. По решению Учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой



регистрации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор АНО или исполняющий обязанности директора АНО и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (уставы, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивам. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО.

9.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.8. В случае если использование имущества, ликвидируемого АНО в соответствии с ее учредительными документами, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в устав

Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» принято

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области

29 сентября 2022 года (учетный номер 3314050376).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2223301039927.

Сведения о государственной регистрации при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2022 года за основным государственным регистрационным номером 1223300003090.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника

Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области

Н.А. Бугрова

(подпись)

«07» октября 2022 года

